

임상수기 로그북 평가 안내 (교수용)

학생 한 명당 로그북은 **6년간 하나**입니다.

54개 임상수기가 하나의 로그북에 누적되며, 여러 교수님의 피드백이 함께 쌓입니다.

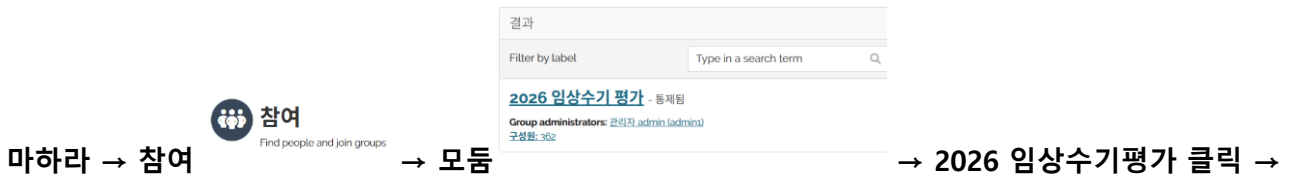
핵심 원칙

피드백과 평가는 **마하라에** 남깁니다. 무들에는 **점수만** 입력합니다.

마하라에 남긴 피드백만 학생이 나중에 다시 볼 수 있고, 다른 교수님도 참고할 수 있습니다.

1. 학생 로그북 들어가는 방법

평상시 · 마하라 그룹 경로 (권장)



공유된 포트폴리오

Collections shared with this group:

[임상수기로그북 \(교수평가형\)](#)

201910325 이동원 (201910325) - 업데이트됨 07 August 2026, 11:36 AM

[임상수기로그북 \(교수평가형\)](#)

황현용 (606007) - 업데이트됨 25 June 2026, 07:10 PM

[임상수기로그북 \(교수평가형\) - 구혜연](#)

202310209 구혜연 (202310209) - 업데이트됨 23 August 2026, 12:04 AM

[임상수기로그북 \(교수평가형\) - 이룰](#)

5.test (test) - 업데이트됨 18 August 2026, 09:44 AM

[임상수기로그북 \(교수평가형\) testmahara1](#)

타스트1 마하라 (testmahara) - 업데이트됨 23 August 2026, 03:34 PM

이 경로는 **항상 열립니다**. 여기에서 학생의 로그북을 클릭하면 항상 열립니다.

채점 여부, 제출 상태와 무관합니다.

과거에 평가한 학생의 로그북을 다시 확인할 때는 반드시 이 경로를 사용하세요.

채점 시 · 무들 링크

무들 과제 → 제출물 보기 → 마하라 포트폴리오 링크

빠른 바로가기이지만 **일시적**입니다. 아래 안내를 꼭 확인해 주세요.

[주의] "접근 거절됨"은 고장이 아닙니다

학생이 다른 과목 과제에 같은 로그북을 제출하면, 이전 과제의 마하라 링크는 더 이상 열리지 않습니다. 마하라의 정상 동작이며 학생 기록에는 아무 이상이 없습니다.

이때는 위의 그룹(모둠) 경로로 들어가시면 정상적으로 열립니다.

2. 평가하는 방법

1. 학생 로그북 **1페이지 항목표(매트릭스)** 를 엽니다
2. 평가할 술기 행의 **아이콘을 클릭** → 학생이 작성한 주석이 열립니다
3. 피드백을 작성합니다
 - 공개 = 예 로 설정 ★ (비공개로 하면 다른 교수님이 볼 수 없습니다)
4. **평가** 드롭다운에서 등급을 선택합니다
5. **저장** 버튼을 반드시 누릅니다 ★ (드롭다운만 바꾸면 반영되지 않습니다)
6. 무들로 돌아가 **점수만** 입력합니다

평가 등급

아이콘	등급	사용 시점
○	과제 제출됨 (Level 1)	학생 제출 직후 자동 상태
×	미흡 / 재제출 (Level 2)	보완이 반드시 필요한 경우
●	부분완료 (Level 3~4)	일부 보완이 필요한 경우
✓	최종 승인 (Level 5)	기준을 충족한 경우

미작성 항목이 하이픈(—)으로 표시되고 클릭되지 않는 것은 정상입니다.

학생 본인 화면에서는 회색 점으로 보이며 작성이 가능합니다.

3. 재제출 관리

미흡 / 재제출 (Level 2) 을 주셨다면, 학생은 **같은 주석에** 내용을 보완합니다.

보완 여부를 놓치지 않으려면 **관심목록(watchlist)** 을 활용하세요.



- 학생 로그북 화면에서 **관심목록에 추가**
- 학생이 내용을 수정하거나 댓글을 남기면 알림이 옵니다
- 알림에서 바로 해당 로그북으로 이동할 수 있습니다

담당 학생 로그북을 학기 초에 한 번에 등록해 두시면 편리합니다.

4. 다른 교수님의 평가 참고

로그북은 누적 기록이므로, 학생 로그북을 열면 **다른 과목에서 받은 피드백과 평가가 함께 보입니다.**

이는 의도된 구조입니다.

- 학생의 술기 습득 과정을 연속적으로 파악할 수 있습니다
- 이전에 지적된 사항이 개선되었는지 확인할 수 있습니다
- 중복된 지적을 피할 수 있습니다

다른 교수님이 남긴 평가는 수정하지 마시고, 담당 술기 항목만 평가해 주세요.

5. 문제 발생 시

증상	원인	조치
무들 링크에서 접근 거절	학생이 다른 과제에 제출함	그룹 경로로 진입
그룹에서도 학생이 안 보임	학생이 공유 설정을 안 함	학생에게 공유 설정 요청
평가 드롭다운이 안 보임	계정 권한 문제	관리자에게 문의
항목표가 아예 없음	학생이 잘못 복사함	관리자에게 문의
같은 이름 로그북이 여러 개	학생이 중복 복사함	관리자에게 문의

평가 드롭다운이 보이지 않는 경우, 교수 계정이 학생과 동일 기관의 스태프 권한이어야 평가가 가능하므로 관리자 확인이 필요합니다. 임의로 진행하지 마시고 문의해 주세요.

요약 · 5 줄

1. 학생 로그북은 **마하라 그룹**에서 엽니다
2. 항목표에서 평가할 술기 **아이콘**을 클릭합니다
3. 피드백은 **공개 = 예**, 등급 선택 후 **반드시 저장**합니다
4. 무들에는 **점수만** 입력합니다
5. 담당 학생 로그북을 **관심목록에 등록**해 재제출 알림을 받습니다

문의: 교수학습지원실 담당자